

TAV | FLOW
TECNOLOGIA COGNITIVA

Cada processo, no caminho certo.

Tramitação de processos com fluxos configuráveis, regras por etapa, prazos controlados, assinatura eletrônica e inteligência artificial que lê os documentos. Feito para órgãos e empresas que precisam saber onde cada processo está.

FLUXOS POR ETAPA · PROTOCOLO AUTOMÁTICO · ASSINATURA ELETRÔNICA · IA NOS DOCUMENTOS

TAV

TAVWEB.COM.BR
comercial@tavweb.com.br · +55 65 99279-7045

01 O DESAFIO

Processo sem fluxo não anda. Fica parado em alguma mesa.

Quando cada área segue o próprio procedimento, o processo depende de e-mail, papel e memória. O prazo é controlado em anotação avulsa, a pendência só aparece quando alguém reclama e ninguém consegue dizer, com certeza, em que etapa o pedido está.

O **Tav Flow** formaliza o caminho de cada tipo de processo: quais etapas ele percorre, que setor responde por cada uma, quais documentos são exigidos e qual é o prazo. A plataforma só deixa o processo avançar quando a regra da etapa foi cumprida.

4
Tipos de etapa: aprovação, ciência, documento e parecer, cada um com sua regra para avançar.

7
Movimentos de tramitação: avançar, voltar, sobrestar, retomar, finalizar, cancelar e arquivar.

23
Tipos de evento registrados na linha do tempo de cada processo, no momento em que acontecem.

200 MB
Por arquivo anexado, com leitura do conteúdo por OCR e indexação para busca.

02 COMO FUNCIONA

1

Modelar o fluxo
O gestor define as etapas, os setores responsáveis, os documentos exigidos e o prazo. Fluxos são versionados e publicados.

2

Abrir o processo
Escolha do fluxo, assunto, prioridade e anexos. O número de protocolo é gerado na hora, por ano e setor.

3

Tramitar
O processo chega à caixa de entrada do setor da etapa, com despacho, atribuição de responsável e aviso no sistema.

4

Cumprir a etapa
Aprovação por peso mínimo, ciência de todos os setores, documento obrigatório assinado ou parecer emitido.

5

Concluir
Finalização e arquivamento com histórico completo, e exportação das listas em CSV e XLSX.



PRINCÍPIO DE PROJETO

O fluxo define o caminho. A regra impede o atalho.

Uma etapa de aprovação só avança quando a soma dos pesos dos aprovadores atinge o mínimo. Uma etapa de documento só avança com o arquivo anexado e, quando exigido, assinado.

03 MÓDULOS DA PLATAFORMA

Do protocolo ao arquivo, em um só lugar.

Processos

Filtros prontos (meus, para aprovar, vencidos, vence em 7 e em 30 dias) e detalhe com tramitação, documentos, assinaturas, histórico, comentários e análise por IA.

Fluxos

Etapas criadas por assistente e reordenadas com arrastar e soltar. Cada etapa define se permite voltar, sobrestar, atribuir usuário ou restringir a visão ao setor.

Movimentações

Caixa de entrada e de saída por usuário e setor, com contadores e destaque para o que está vencido ou vence nos próximos cinco dias.

Biblioteca documental

Pastas do setor e pessoais, etiquetas, visualizador e digitalização direto do scanner da mesa, sem instalar outro programa de captura.

Assinaturas

Assinatura eletrônica integrada à D4Sign, com signatários internos e externos em ordem definida. A etapa fica bloqueada até o documento voltar assinado.

Painel e relatórios

Processos ativos, em tramitação e aprovações pendentes, com séries por status e por setor e exportação dos dados.

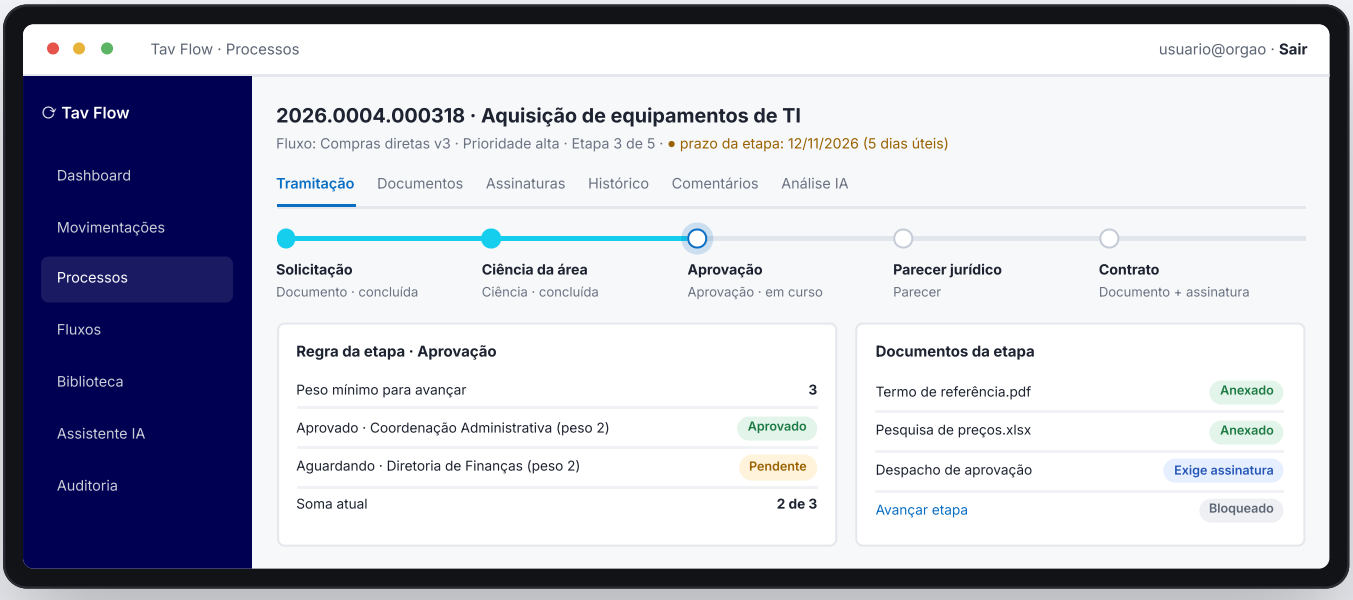


IMAGEM ILUSTRATIVA · DADOS FICTÍCIOS

Onde está, com quem está.

Cada processo mostra a etapa atual, o setor responsável e o prazo, sem precisar perguntar a ninguém.

Padrão para todas as áreas.

O mesmo tipo de processo segue sempre o mesmo caminho, com as mesmas exigências.

Prazo que aparece.

Contagem em dias úteis ou corridos, descontando o tempo em que o processo ficou sobrestado.

04 INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA

A IA lê os anexos para você chegar ao ponto.

- **Análise do processo.** Resumo em até dois parágrafos, com pessoas, datas, valores e órgãos citados nos documentos anexados.
- **Assistente.** Perguntas em linguagem natural sobre processos e documentos. O assistente consulta a base e responde em tempo real.
- **Busca inteligente.** Encontra processos, pessoas e documentos pelo sentido do texto e pelas palavras exatas, e ordena pela relevância.
- **Reescrever com IA.** Ajuda a deixar despachos e comentários mais claros antes de publicar.
- **Respeita o acesso.** A busca e o assistente só usam documentos que o usuário pode ver.

```
// análise IA · processo 2026.0004.000318
{
  "resumo": "Aquisição de 40 notebooks para
    a área de atendimento...",
  "valores": ["R$ 186.400,00"],
  "datas": ["30/11/2026"],
  "orgaos": ["Diretoria de Finanças"]
}
// regras do fluxo
documentos_obrigatorios → 2 de 3 · falta
despacho
```

Exemplo ilustrativo. O texto dos anexos é extraído com OCR, dividido em trechos e indexado para busca por significado. O modelo de linguagem é configurável.

05 SEGURANÇA E GOVERNANÇA

Acesso por perfil e setor

Perfis de administração e de membro. A visão de pastas, etapas e downloads é restrita ao setor responsável e a quem participa do processo.

Auditoria completa

Registro de quem fez cada ação, quando, de qual IP e navegador, com nível de severidade, incluindo os acessos ao sistema. Consulta e exportação em tela própria.

Organizações separadas

Cada organização tem seus dados, usuários e catálogos. Convites expiram em 48 horas, e a troca de senha encerra as sessões abertas.

06 RESULTADOS PARA A INSTITUIÇÃO

Menos processo parado.

A caixa de entrada mostra a cada setor o que é seu e o que está vencendo.

Decisão com histórico.

Cada movimentação, parecer e assinatura fica na linha do tempo do processo.

Documento encontrado.

O que foi anexado ou digitalizado pode ser achado pelo conteúdo, não só pelo nome.

Agende uma demonstração com os fluxos da sua instituição.

TAV
tavweb.com.br · comercial@tavweb.com.br
+55 65 99279-7045